

**Методические рекомендации
по оформлению документов для прохождения процедуры аттестации
педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную
деятельность и находящихся в ведении Владимирской области.**

1. При подготовке к аттестации необходимо ознакомиться с регламентирующими эту процедуру нормативно-правовыми актами.

2. Согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. №276, квалификационные категории педагогическим работникам присваиваются на срок 5 лет. После того как пройдет 5 лет со дня аттестации, она аннулируется. Педагог проходит аттестацию заново каждые 5 лет.

2. Для рассмотрения вопроса об аттестации педагогического работника в целях установления квалификационной категории необходимы следующие документы:

- заявление (подаётся непосредственно в аттестационную комиссию департамента образования Владимирской области), оформленное по рекомендуемой форме (см. форму заявления.);

- документы для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника в форме электронного портфолио.

3. Формирование электронного портфолио, представляющего результаты работы педагога, осуществляется в соответствии с критериями «Оснований для установления педагогическим работникам квалификационной категории (первой или высшей) при проведении аттестации на квалификационные категории педагогических работников образовательных организаций».

4. «Основания для установления педагогическим работникам квалификационной категории (первой или высшей) при проведении аттестации на квалификационные категории педагогических работников образовательных организаций по должностям «Воспитатель», «Музыкальный руководитель», «Инструктор по физической культуре», «Педагог-психолог», «Учитель-логопед», «Старший воспитатель»

5. Представляемые педагогом на аттестацию документы (строго за аттестационный период), соответствующие критериям «Оснований», сканируются, сохраняются в формате PDF, JPG, а затем компонуются в папки, поименованные номерами критериев. Подготовленные таким образом материалы портфолио записываются на электронный носитель (например, диск CD или DVD).

6. На этот же электронный носитель записывается в формате Word краткая аннотация (обобщение, самоанализ) достижений педагога за отчетный период по представленным на аттестацию документам.

7. Чтобы пройти процедуру аттестации в форме собеседования, педагог должен предоставить в аттестационную комиссию Департамента образования Владимирской области заявление, оформленное по рекомендуемой форме и копии документов, подтверждающих его право нахождение аттестации в форме собеседования.